La page suivante apparaît :



Vous téléchargez le dossier (partie gauche).

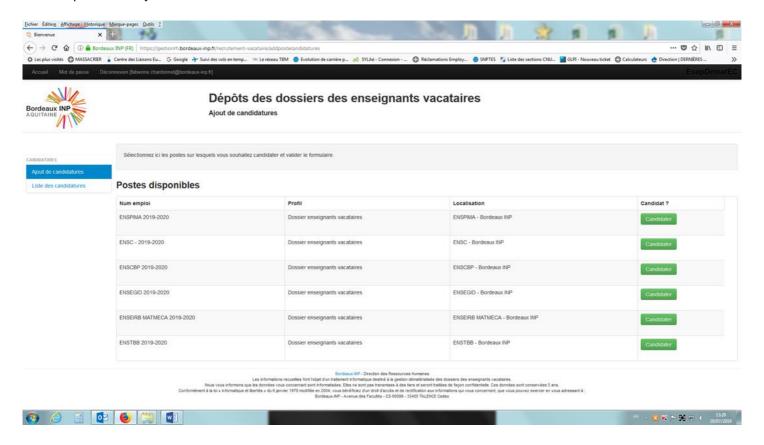
Vous demandez la création d'un compte (partie droite). Un lien vous vous sera adressé par mail pour créer votre mot de passe.

Vous vous reconnecterez sur ce site pour déposer votre dossier et les pièces demandées.





Vous cliquez sur « Ajout de candidatures » Puis sur « Candidater ».



Puis vous allez sur « Liste des candidatures » pour déposer vos documents.

Attention: déposer le dossier sur le poste correspondant à l'école concernée. Si vous intervenez dans plusieurs écoles, déposer 1 seul dossier dans 1 école.



Vous pouvez déposer plusieurs fichiers au format .PDF, .doc, .jpg ou .docx