

Vous devez télécharger sur APOFLUX ce dossier avec les pièces justificatives précisées ci-dessous. Aucun dossier envoyé par courrier postal ou mail ne sera examiné.

INFORMATIONS PERSONNELLES COMPLÉMENTAIRES :

Comment avez-vous connu la formation ?

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Courrier/mailing | <input type="checkbox"/> Famille / ami / entreprise | <input type="checkbox"/> Salon- Lequel ? |
| <input type="checkbox"/> Moteur de recherche | <input type="checkbox"/> Presse / affichage / radio | <input type="checkbox"/> Forum établissement - Lequel ? |

PRATIQUE DE L'ANGLAIS:

TEST OFFICIEL PASSÉ oui non Si oui, Score obtenu :.....

IMPORTANT : Le niveau d'anglais exigé à la fin de la formation correspond au niveau B1 pour les stagiaires en formation continue.

AUTRES CANDIDATURES :

A titre strictement indicatif, merci de mentionner les autres écoles d'ingénieur, ou formations universitaires auxquelles vous êtes candidat :

.....
.....
.....

Avez-vous déjà été candidat à l'admission en filière par alternance à Bordeaux INP ? Oui Non

Si oui en quelle année ? _ _ _ _ _

Les décisions d'admission seront consultables sur le site Apoflux en Avril 2023. Vous serez informés de la publication des résultats par mail.

Aucune information ne sera donnée par téléphone.

CALENDRIER DE CANDIDATURE

Filières ENSEIRB MATMECA SEE et R&I

Du 2 février au 28 février 2023

Dépôt du dossier de candidature sur Apoflux

Vendredi 3 mars 2023

Les candidats retenus pour un entretien seront prévenus sur Apoflux

Samedi 11 mars 2023

Tests écrits (journée entière)

Du 29 au 31 mars 2023

Entretiens avec le jury

Vendredi 7 avril 2023

Résultats - Vous serez :
- soit déclaré admissible
- soit non retenu

FICHE D'IDENTIFICATION DE LA PROCÉDURE

Les frais (valables pour l'année universitaire 2023- 2024) :

- Etude du pré-dossier : 100€
- **Coût de la formation en cas d'admission pour l'année 2023 2024** : sur devis

Règlements à l'ordre de : Monsieur l'Agent Comptable de l'Institut Polytechnique de Bordeaux

Le paiement de la totalité des frais de formation peut se faire en trois fois. Chaque cycle étant payé lors de l'inscription administrative annuelle.

Selon la situation du candidat, les frais de formation sont susceptibles d'être partiellement ou totalement pris en charge par les fonds de formation ou par les entreprises (plan de formation). Dans ce cas, il appartient au candidat de faire les démarches nécessaires.

Renseignements et inscriptions : formation-continue@bordeaux.inp.fr

Service de la Formation continue et de la VAE

BORDEAUX INP - CS 60099 - 33402 Talence Cedex

DOCUMENTS SPÉCIFIQUES à télécharger sur apoflux POUR LES CANDIDATS AU DIPLÔME D'INGÉNIEUR EN ALTERNANCE en FC

Diplôme concernés :

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|--|
| ENSCBP - Bordeaux INP | <input type="checkbox"/> | ingénieur en Matériaux (alternance) |
| | <input type="checkbox"/> | ingénieur en Matériaux Composites – Mécanique (alternance) |
| | <input type="checkbox"/> | ingénieur en Agroalimentaire - Génie Industriel (alternance) |
| ENSEIRB-MATMECA - Bordeaux INP | <input type="checkbox"/> | ingénieur en Réseaux & Informatique (alternance) |
| | <input type="checkbox"/> | ingénieur en Systèmes électroniques embarqués (alternance) |

- Ce dossier
 - Curriculum Vitae
 - Tout document complémentaire (lettre de recommandation)
 - Photo d'identité (à insérer sur le dossier de candidature)
 - Photocopie recto-verso de la carte d'identité ou passeport
 - Photocopie de la carte de travailleur salarié (pour étudiants de nationalité étrangère hors UE)
 - Chèque bancaire de 100€ à l'ordre de « Agent comptable de l'Institut Polytechnique de Bordeaux » en mentionnant au verso les NOM (en majuscules) et Prénom du candidat ainsi que la filière d'ingénieur choisie. Il doit être envoyé avant le 4 mars (cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante : Bordeaux INP – service formation continue - CS 60099 - 33402 Talence Cedex
- Tous les frais de candidature payés par mandat ne seront pas acceptés, de même qu'aucun remboursement ne sera pratiqué.*

Joindre à cet endroit une lettre de motivation sur une page expliquant votre démarche en liaison avec votre projet professionnel.

Situation Actuelle

A. VOUS EXERCEZ ACTUELLEMENT UNE ACTIVITE PROFESSIONNELLE

DENOMINATION SOCIALE DE L'ENTREPRISE :

ADRESSE DE L'ENTREPRISE :

.....

Code Postal : Ville :

 :

Fax :

E-mail :

Fonction exercée : Ancienneté dans cette entreprise :

Type de contrat : CDI CDD AUTRE préciser :

Temps plein Temps partiel préciser (pourcentage) :

B. VOUS ETES ACTUELLEMENT EN RECHERCHE D'EMPLOI

↳ Êtes-vous inscrit (e) à Pôle Emploi ? OUI Date d'inscription :

Adresse de votre ALE :

NON

↳ Vous percevez :

Aucune indemnité

RMA

Allocation Retour à l'Emploi (ARE)

Autre, préciser :

Suivez-vous actuellement une formation ? OUI NON

Si oui, dans quel cadre ? ARE

Autre, préciser :

FINANCEMENT

Votre candidature pour suivre une formation d'ingénieur s'effectue-t-elle ?

En partenariat avec votre entreprise

A titre personnel

Comment envisagez-vous de financer votre formation ?

Financement personnel

financement par votre entreprise

Autre financement

Dans ce cas, précisez le type de financement envisagé :

Remarque concernant le règlement des frais. A partir de la date du dépôt du dossier de candidature, le délai de rétractation permettant le remboursement des sommes déposées est de **15 jours francs**.

Signature :

Date et lieu :

FORMATION INITIALE ET CONTINUE DIPLOMANTE

Intitulé précis du diplôme ou du titre homologué et de l'organisme de formation	Mention	Année d'obtention

Mentionner le déroulement complet de la formation initiale à partir du baccalauréat ou du 1^{er} diplôme professionnel obtenu (CAP par exemple).

Toutes les certifications doivent figurer (diplômes de l'éducation nationale, titres délivrés par un autre ministère ou certifications délivrées par les branches professionnelles).

Mentionner également les certifications obtenues en cours de vie professionnelle.

Joindre une photocopie des diplômes, titres et certifications les plus importants au regard de la demande de candidature

LES FORMATIONS NON DIPLOMANTES

Indiquer tous les stages ou formations dont vous avez bénéficié au cours de votre vie professionnelle, ainsi que les qualifications professionnelles obtenues le cas échéant. Préciser impérativement les dates de la formation et la durée en jours ou semaines, mois.

INTITULE	Organisme dispensateur	Durée et dates	A votre initiative		A l'initiative de l'entreprise
1			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

En quoi cette formation vous a-t-elle fait progresser au sein de l'entreprise ?

1.
2.
3.
4.

ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE

- (1) Préciser impérativement le jour, le mois et l'année de début et de fin du contrat de travail ou du poste occupé
- (2) Nom, coordonnées ; activité ; effectifs ; de l'entreprise ET de l'établissement ou département ou service de rattachement ; ajouter toute information permettant de mieux comprendre l'enjeu et le poids de votre poste au sein de l'entreprise
- (3) Intitulé figurant sur le contrat de travail ou le bulletin de paye + intitulé usuel de la fonction s'il est différent ; position au regard de la convention collective, grade, etc.
- (4) Présenter de manière concrète et détaillée les activités menées (ce que vous faites dans cet emploi) puis indiquer les connaissances, méthodes et compétences acquises
- (5) Ressources matérielles : équipements, logiciels spécifiques à votre métier / Ressources humaines : personnel que vous encadrez (nombre, niveau) au plan hiérarchique ou fonctionnel (encadrement dans le cadre de la conduite de projets par exemple) / Ressources financières : responsabilités budgétaires, chiffre d'affaires réalisé, etc.

Joindre une attestation d'emploi pour les emplois les plus significatifs au regard de la demande de candidature.

Période : (1)	Présentation de l'entreprise ou l'organisme employeur (2)	Fonction principale	<u>Activités</u> principales au sein de cette fonction	Les ressources mises à votre disposition (5)

Période : (1)	Présentation de l'entreprise ou l'organisme employeur (2)	Fonction principale	<u>Activités</u> principales au sein de cette fonction	Les ressources mises à votre disposition (5)