

# Gestionnaire administratif et financier (H/F)

## Localisation

Bordeaux INP  
Avenue des Facultés  
33 400 Talence

## Employeur

Bordeaux INP  
Avenue des Facultés  
33 400 Talence  
+33 5 56 84 61 00  
www.bordeaux-inp.fr

## Type de recrutement

CDD 1 an renouvelable

**Composante** : Services Généraux (Direction Financière)

**Date de vacance d'emploi** : 31/01/2025

**Date limite de candidature** : 20/01/2025

**Date de prise de poste** : 03/02/2025

## Cadre emploi

Adjoint en gestion  
administrative (catégorie C)

## Supérieur hiérarchique

Marielle Clément-Nollen –  
Directrice financière

## Télétravail possible

Non

## Rémunération

Pour les contractuels : à partir de 21 667 € bruts annuels selon profil et expérience  
+ Prime Brute Annuelle : 1 788€

## Vos missions en quelques mots

Bordeaux-INP, constitué sous la forme d'un grand établissement, regroupe six écoles d'ingénieurs bordelaises et une classe préparatoire. L'établissement compte 2500 étudiants et 450 enseignants et personnels administratifs.

Vous venez en renfort de l'équipe des gestionnaires financiers, notamment pour le compte des services généraux de Bordeaux INP et du laboratoire EPOC.

Vous assurez des actes de gestion courants en matière financière.

## Contraintes d'exercices particulières

- 3 jours par semaine sur le site de Bordeaux INP
- 2 jours par semaine au laboratoire EPOC

## Activités

Pour les services généraux, 3 jours par semaine, vous êtes en renfort de l'équipe de gestionnaires financières de la Direction financière et assurez des actes de gestion courants en matière financière.

Pour le laboratoire EPOC, 2 jours par semaine, vous intégrez l'équipe des gestionnaires du laboratoire pour le traitement des missions des personnels, le traitement de la dépense mais aussi pour le suivi des contrats de recherche.

Dans le cadre de vos missions, et en relation avec les demandeurs d'achat et les fournisseurs, vous :

- Saisissez des engagements juridiques et certifiez le service fait ;
- Etablissez les ordres de mission et les états de frais, commandez des titres de transports ;
- Aidez au suivi de la gestion des immobilisations et sorties d'inventaire de matériel ;
- Suivez l'exécution des conventions de formation et conventions pluriannuelles ;
- Réceptionnez le courrier et le renvoyez vers les différents acteurs des documents les concernant ;
- Effectuez le secrétariat courant ;
- Classez et archivez les documents et informations ;
- Aidez au traitement des actes de gestion des composantes de Bordeaux INP en fonction des pics d'activité.

## Profil recherché

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Pack Office, outil messagerie).

Vous savez mettre en œuvre des procédures et des règles et appliquer des règles financières.

Vous connaissez les techniques de classement et d'archivage des documents.

Vous avez le sens de l'organisation, faites preuve de rigueur et savez rendre compte.

Vous avez un bon sens relationnel et aimez travailler en équipe.

Une connaissance de l'enseignement supérieur et des finances publiques sera appréciée.

La connaissance de la suite Cocktail serait un plus.

## Travailler à Bordeaux INP, les +

- Entre 47 et 52 jours de congés annuels
- Participation mutuelle (15€ / mois)
- Prise en charge à 75% de l'abonnement aux transports en commun
- Forfait "mobilités durables" (vélo, covoiturage) pour le trajet domicile/travail
- Accès au parking du personnel

## Éléments de candidatures

### Documents à transmettre

- Lettre de motivation et CV détaillé

Les documents sont à déposer **avant le 20/01/2025** sur la plateforme :

<https://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/>

**Les candidatures ne seront pas traitées entre le 21 décembre 2024 et le 5 janvier 2025.**

### Contacts

Contact RH : Sabrina CORPAS – 05 56 84 60 22

Contact Métier : Marielle Clément NOLLEN – 05 56 84 60 53

**Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.**

## Qui sommes-nous ?

Bordeaux INP est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), constitué sous la forme d'un grand établissement. Fédérateur des écoles d'ingénieurs en Nouvelle-Aquitaine, il propose une offre de formation scientifique et technique de haut niveau adossée à une recherche d'excellence et à une forte capacité à produire et à transférer l'innovation. Bordeaux INP regroupe 6 écoles d'ingénieurs publiques, une classe préparatoire intégrée « La Prépa des INP » et un incubateur étudiant « INPulse ».

## Bordeaux INP, en quelques chiffres

**2600**  
étudiantes et étudiants

**254**  
enseignants et  
enseignants-chercheurs

Près de **200**  
personnels administratifs